

# 臺東縣卑南鄉溫泉國民小學課程評鑑實施計畫

2019/02/20 草擬

107 學年度第 2 學期 108 年 6 月 28 日第 1 次課程發展委員會通過

## 壹、依據

- 一、教育部 90.06.30 公布之「九年一貫課程綱要實施要點」。
- 二、教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒訂之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》
- 三、教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函頒之《國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則》

## 貳、課程評鑑目的

- 一、確保及持續改進學校課程發展、教學創新及學生學習之成效。
- 二、回饋課程綱要之研修、課程政策規劃及整體教學環境之改善。
- 三、協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

## 參、課程評鑑對象與人員分工

課程評鑑以學校課程總體架構、領域學習課程及彈性學習課程為對象。

- 一、課程總體架構：由本校課程發展委員會決議。。
- 二、部定各領域課程：由本校低、中、高年段教師社群（視同跨領域教學研究會）辦理，評鑑結果提委員會討論決議。
- 三、校訂各類型課程：
  - 1.跨領域主題/議題/專題統整探究類：  
由本校低、中、高年段教師社群（視同跨領域教學研究會）辦理，評鑑結果提委員會討論決議。
  - 2.社團/技藝類：  
由本校開設社團課教師組成專案小組辦理，評鑑結果提委員會討論決議。
  - 3.其他課程類：  
全校性活動：由本校開設此課程之教師組成專案小組辦理，評鑑結果提委員會討論決議。
- 四、上述各項課程評鑑對象之評鑑，必要時得視本校經費邀請具課程評鑑專業之專家提供專業諮詢及參與課程評鑑。

## 肆、評鑑時程

課程總體架構及部定各領域課程以一學年為評鑑循環週期，校訂各類型課程分別以類課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之課程設計、實施準備、實施過程、效果評估等課程發展之進程進行評鑑。其實施時程原則規劃如下：

### 一、課程總體架構

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 2.準備階段：每年 7 月 31 日至 8 月 31 日。
- 3.實施階段：每年 9 月 1 日至隔年 6 月 30 日。
- 4.課程效果：每學期末。

### 二、部定各領域課程

- 1.設計階段：每年5月1日至7月31日。
- 2.準備階段：每年7月31日至8月31日。
- 3.實施階段：每學年開學日至學期結束。
- 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

### 三、校訂各類型課程

配合各該課程之課程設計、實施準備、實施過程、效果評估等課程發展之進程辦理之。

### 伍、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採用相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，參考作法如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法
課程總體架構	課程設計	1.檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2.檢視課程發展委員會會議紀錄中委員對課程總體架構意見。 3.訪談教師對課程總體架構之意見。
	實施準備	1.檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2.配合教室走察實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。
	實施情形	1.配合教室走察紀錄觀察各課程實施情形。 2.分析各年段教師社群與專案小組之會議紀錄、共備觀議課紀錄
	課程效果	檢視部定課程及校訂課程各各年段教師社群與專案小組之課程效果評估進行總結評估
部定課程	課程設計	1.檢視各領域課程計畫、教材、選用之教科書、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容的意見。
	實施準備	1.配合教室走察實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各年段教師社群與專案小組對該課程之會議紀錄、共備觀議課紀錄。
	實施情形	1.配合各年段教師社群與專案小組之公開課及共備觀議課紀錄。 2.訪談授課教師或學生對課程實施情形的意見。
	課程效果	1.分析學生平時評量之學習成果資料。 2.學期末分析學生定期評量之學習結果資料。 3.分析學生學習檔案之資料（含作業成品及實做評量）。
校訂課程	課程設計	1.檢視分析各彈性學習課程計畫、自編教材、學習資源。 2.訪談授課教師或學生對課程設計內容的意見。
	實施準備	1.配合教室走察實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2.分析各年段教師社群與專案小組對該課程之會議紀錄、共備觀議課紀錄。
	實施情形	1.配合各年段教師社群與專案小組之公開課及共備觀議課紀錄。 2.訪談授課教師或學生對課程實施情形的意見。
	課程效果	1.分析學生平時評量之學習成果資料。 2.課程結束時分析學生學習檔案之資料（含作業成品及實做評量）。

### 陸、評鑑重點與品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部頒之《國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則》附件所列之評鑑重點及品質原則（詳附件）；唯各評鑑人員得就課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識予以補充。

### 柒、對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- 一、修正學校課程計畫：分別提各年段教師社群與專案小組，以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施條件及設備，並加以改善：提本校相關各處室檢討及改善課程實施條件及設備。

- 三、增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解及重視。
- 四、回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教導處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- 五、安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教導處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處或相關單位提供建議。

#### 捌、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排部定課程、校訂課程及課程總體架構專案小組或年段教師社群輪流報告其評鑑情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

#### 玖、附則

本計畫經本校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

#### 拾、附件

同教育部頒之《國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則》之附件。

附件：

### 臺東縣卑南鄉溫泉國民小學108學年度\_\_學期教學教師自評表

參考教育部版本編製 2011.4.18 初訂〈期末填寫〉

任課教師姓名：\_\_\_\_\_ 任教領域：\_\_\_\_\_ 領域 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_

層面	評鑑指標	重點檢核項目	評量			
			優良	滿意	待改進	備註
A 課程設計與教學	A-3 精熟領域單元知識	A-3-1 掌握教材內容				
		A-3-2 連結相關新舊知識				
		A-3-3 結合學生生活經驗				
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點				
		A-4-2 依據教學目標有組織的呈現教學內容與重點 A-4-2-1 概念或原則教學能多方舉例講解				
		A-4-2-2 能以組織化、意義化的方式呈現教材或相關例證				
		A-4-2-3 澄清迷思概念、易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生建立正確概念				
		A-4-3 提供適當的練習以熟練學習內容				
		A-4-4 適時歸納總結學習的重點（過程和結尾）				
	A-5 運用有效教學方法	A-5-1 引發並維持學生學習動機				
		A-5-2 設計學習情境，有效使用適切教學法或教學策略，啟發學生思考				

		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行				
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間				
		A-5-5 善用問答技巧 ◎如提問、候答、傾聽、澄清、提示、轉問、深究、回應、兼顧不同層次問題、兼顧高低成就學生的反應				
		A-5-6 有效使用電腦網路或教學媒體助於學生學習 ◎含教具、圖片、補充材料、網路資源；宜大小適中、符合需求、內容正確				
		A-5-7 根據學生個別差異調整教學 ◎如個人或小組指導				
	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形 ◎如口頭或紙筆				
		A-6-2 依據實際需要運用適當的評量方法 ◎小考或家庭作業…(課室觀察)				
		A-6-3 依據學生評量結果調整及改善教學				
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理 ◎文字、符號、圖形；筆順、簡體字、字體大小				
		A-7-2 口語清晰正確、音量適中				
		A-7-3 適當運用肢體語言				
		A-7-4 教師的眼神或教室走動能關照多數學生				
B 班級經營與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-2 教室秩序常規維持良好				
		B-1-3 妥善運用獎懲技巧				
		B-1-4 妥善處理學生不當行為 ◎如打瞌睡、偷吃東西、聊天、傳紙條、吵鬧、打架、作弊、走動、搶答等				
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-2 佈置或安排適當的學習環境				
		B-2-3 師生互動良好				
		B-2-4 學生能專注於學習				
		B-2-5 教師展現教學熱忱				

教學省思：(至少 300 字)